

Alla Responsabile dell' Area
Amministrativa del Comune di Lurano
Sede Viale Secco Suardo, 12

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI RIVENDITORI AUTORIZZATI PER LA
FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI/ALLE ALUNNI/E FREQUENTANTI LE
SCUOLE PRIMARIE DEL COMUNE DI LURANO**

ANNO SCOLASTICO 2023/2024 e seguenti

(tutti i dati sono obbligatori)

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a il a

C.F

residente a (prov) Via n°.....

cap.....

in qualità di

.....

Della Ditta

.....

con sede in

.....

con codice fiscale n.

Partita IVA n.

telefono..... cellulare.....

e-mail

indirizzo PEC

**Coordinate del conto corrente dedicato ai sensi della Legge n. 136 del 13/08/2010
“Tracciabilità dei flussi finanziari”**

IBAN	CIN	COD. (ABI)	COD.SP. (CAB)	NUMERO DI CONTO CORRENTE
Nome e Cognome del titolare responsabile del conto corrente: _____				

CHIEDE DI ESSERE ISCRITTO/A

**ALL’ALBO DEI RIVENDITORI AUTORIZZATI PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI
TESTO AGLI/ALLE ALUNNI/E FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE DEL
COMUNE DI LURANO
ANNO SCOLASTICO 2023/2024 e seguenti**

e a tal fine **DICHIARA**

- che la ditta è iscritta alla Camera di Commercio di
al n.

con le seguenti categorie merceologiche (**indicare descrizione e relativo codice Ateco**):

-
.....
.....
-
.....
.....
-
.....
.....

- di possedere un punto diretto di vendita al dettaglio sito in
in via
.....

- di essere a conoscenza che l'adesione al Protocollo di intesa con Comune di Lurano comporta la designazione a Responsabile del trattamento dati personali, ai sensi e per gli effetti dell'art.28 del Regolamento (UE) 2016/679 con apposito atto di nomina;
- di aver preso atto dell'informativa resa dal Comune di Lurano ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679, di cui in calce;

SI IMPEGNA A

- applicare alle forniture di competenza del Comune di Lurano i prezzi e lo sconto riservato agli acquisti da parte di pubbliche amministrazioni previsti dall'apposita circolare Ministeriale;
- accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine all'ordine e alla consegna di libri nuovi;
- ordinare e fornire, nei limiti del valore di ciascuna cedola, sia testi curriculari che testi alternativi, su richiesta dell'intestatario della cedola;
- non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo, per la fornitura dei libri;
- accettare ordini per la fornitura dei libri anche ad anno scolastico già iniziato, in caso di nuove iscrizioni;
- accettare eventuali cedole cartacee emesse in via residuale dall'Ufficio Istruzione del Comune di Lurano, facendo pervenire le stesse, debitamente compilate e firmate dal genitore richiedente, al Comune stesso prima dell'invio delle fatture elettroniche;
- collaborare con l'Ufficio Istruzione del Comune di Lurano in ordine ad eventuali verifiche ed ispezioni sulla corretta gestione di tutta la procedura, compresa la fase di rendicontazione delle cedole ai fini della successiva liquidazione;
- comunicare per iscritto ogni modifica intervenuta rispetto requisiti e ai dati dichiarati in sede di partecipazione al bando e nella domanda di iscrizione;
- comunicare all'Ufficio Istruzione tutti i dati necessari relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e all'accertamento della regolarità contributiva (DURC);
- operare correttamente nella gestione della procedura, adottando tutte le misure adeguate per impedire accessi non autorizzati al gestionale e garantendo che i dati forniti dalle famiglie per la prenotazioni dei libri di testo saranno trattati esclusivamente a tale scopo;
- attenersi a quanto previsto dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Lurano";
- rispettare la normativa vigente in materia di privacy, con particolare riguardo agli aspetti relativi alla sicurezza informatica e alla riservatezza delle informazioni e dei dati di cui viene a conoscenza. Gli esercenti iscritti all'Albo verranno nominati responsabili esterni del trattamento con apposito atto

Lurano, lì

IN FEDE

(firma e timbro)

(ALLEGARE UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL/DELLA RICHIEDENTE NEL CASO NON VENGA FIRMATO DIGITALMENTE)

**INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL RGPD (REGOLAMENTO
GENERALE PROTEZIONE DATI) 2016/679**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, si informa che:

- a) Il titolare del trattamento è il Comune di Lurano, nella persona del Sindaco *pro tempore*.
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica cloudpo-cloudassistance@pec.it;
- c) i dati personali sono trattati dal Comune di Lurano in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti in materia di privacy esclusivamente per le finalità indicate nel presente Bando;
- d) il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;
- e) il trattamento avviene con modalità informatiche, telematiche, telefoniche e cartacee ed è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti, e in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- f) possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali relativi ai rivenditori autorizzati iscritti all'Albo non verranno comunicati a terzi, fatti salvi gli obblighi di legge, e/o diffusi;
- g) i dati personali dei rivenditori che fanno richiesta di iscrizione verranno conservati per il periodo necessario alla conclusione del procedimento; i dati personali relativi ai rivenditori che verranno iscritti all'Albo saranno conservati fino alla richiesta di cancellazione dallo stesso. Successivamente i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- h) il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;
- i) in qualsiasi momento si potranno esercitare i diritti:
 - di accesso ai dati personali;
 - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano;
 - di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
 - alla portabilità dei dati, ove previsto;
 - di opporsi al trattamento;
 - di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).