

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto/a DE PREZZO LAVINIA, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DE PREZZO LAVINIA
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Pec	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	25/03/1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) GENNAIO 2019 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lurano (BG)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita Istruttore direttivo amm.vo/contabile cat. D1
- Principali mansioni e responsabilità Gestione delle attività di impegno e accertamento, nonché di liquidazione/pagamento e riscossione; Predisposizione di importanti documenti di programmazione, Bilancio di previsione e Rendiconto; Redazione, in completa autonomia, di atti amministrativi di varia natura e, in particolare, di determinazioni di impegno/accertamento;.

- Date (da – a) APRILE 2012 A DICEMBRE 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROFESSIONE LIBERA
- Tipo di azienda o settore CONSULENZA FISCALE E CONTABILE
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita DOTTORE COMMERCIALISTA
- Principali mansioni e responsabilità ADEMPIMENTI FISCALI – DICHIARAZIONE DEI REDDITI- FATTURAZIONE CICLO ATTIVO E PASSIVO – REDAZIONE BILANCI PER I PROPRI CLIENTI

- Date (da – a) OTTOBRE 2015 A DICEMBRE 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ACCESSORI METALLICI 4X4 SRL- MATINO LECCE
- Tipo di azienda o settore Produzione accessori calzature
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita Impiegata di tipo amministrativo contabile e fiscale.
- Principali mansioni e responsabilità Gestione ciclo attivo e passivo, predisposizione bilancio, adempimenti fiscali.

- Date (da – a) APRILE 2012 A OTTOBRE 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MAIN OFFICE SRL VERDELLO (BG)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego – Qualifica rivestita
 - Principali mansioni e responsabilità

STUDIO COMMERCIALISTA
Collaborazione di tipo amministrativo contabile e fiscale
Elaborazione dati, fatturazione attive e passive, predisposizione bilancio, adempimenti fiscali

GENNAIO 2011 AD APRILE 2012
JP SRL MILANO

STUDIO COMMERCIALISTA
Collaborazione di tipo amministrativo contabile e fiscale
Elaborazione dati, fatturazione attive e passive, predisposizione bilancio, adempimenti fiscali

MAGGIO 2010 GENNAIO 2011
IBM SRL SEGRATE MILANO

CONSULENZA
Stage in qualità di supporto a specifici team nella realizzazione di progetti in ambito Business Transformation nell'area Strategy & Trasformation

Sviluppo progetto per acquisizione clienti, analisi portafoglio clienti, consulenza

Giugno 2008 Gennaio 2009
DHL EXPRESS SRL ROZZANO MILANO

SPEDIZIONIERI
Stage in qualità di di supporto al Program Manager
Attività di elaborazione e implementazione di un progetto volto a migliorare la qualità dei servizi, la relazione con i clienti e il posizionamento dell'azienda sul mercato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno
- 2016
 - Idoneità Concorso Categoria D Istruttore Contabile Comune di Tricase (Le)*
- Anno
- 2017
 - Idoneità Concorso Categoria D Istruttore Contabile Comune di Supersano (Le)*
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 2021
 - IMU- Accertamento e Riscossione fattispecie particolari;
La formazione, la notifica a mezzo pec- conservazione degli atti digitali;
Anticorruzione- Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- ~~2020~~ 14/12/2017
 - La gestione delle entrate tributarie degli enti locali,
Leggi sulla privacy: evoluzioni giurisprudenziali e di prassi;
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 14/12/2017
 - Corso di formazione" Inquadramento della revisione (Codice materia MEF: A.3.2)" presso Ordine dei dottori commercialisti di Roma.*
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 25/11/2017
 - Corso di formazione" Spese di personale e limiti: tutte le novità" ente formatore Consigli Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili*
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 26/11/2017
 - Corso di formazione" La registrazione delle operazioni finanziarie: la concessione di crediti, le garanzie e le operazioni di finanziamento" ente formatore Consigli Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili*

- Date (da – a) 26/11/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Corso di formazione "Il riaccertamento ordinario dei residui" ente formatore Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.*
- Date (da – a) 26/11/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Corso di formazione "Il parere sul riconoscimento dei debiti fuori bilancio e transazioni" ente formatore Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.*
- Date (da – a) 30/11/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Corso di formazione "Le attività comunali soggette ad IVA e i controlli dei Revisori" presso Ordine dei dottori commercialisti di Roma.*
- Date (da – a) 30/11/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Corso di formazione "Le attività comunali soggette ad IVA e i controlli dei Revisori" presso Ordine dei dottori commercialisti di Roma.*
- Date (da – a) 30/11/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Corso di formazione " Il piano dei Conti integrato" presso Ordine dei dottori commercialisti di Roma.*
- Date (da – a) 21/11/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Corso di formazione " Il bilancio degli enti locali e la contabilità armonizzata : i nuovi schemi di bilancio e i nuovi equilibri secondo il Dlgs 118/2011 e smi" Relatore Dott. Alessandro Beltrami presso Ordine dei dottori commercialisti di Bergamo*
- Date (da – a) 11/11/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Corso di formazione " Analisi di bilancio dell'ente locale in chiave critica" Relatore: Dott.ssa Maria Francesca Sicilia presso Ordine dei dottori commercialisti di Bergamo*
- Date (da – a) 01/07/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Corso di formazione " La gestione dei servizi pubblici locali tra concorrenza mercato e utenti" presso Università degli studi di Bergamo*
- Date (da – a) 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università del Salento di Lecce
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione all'esercizio della professione di dottore Commercialista
- Date (da – a) Ottobre 2006 a Ottobre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso in Management
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, marketing e diritto commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Settembre 2002 a Ottobre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso in Economia e Legislazione per l'impresa

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Economia aziendale, diritto commerciale, diritto tributario, contabilità e bilancio

Laurea triennale con votazione 93/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Luglio 2002

Liceo Scientifico G.C. Vanini Casarano Lecce

Liceo

Matematica, fisica, letteratura italiana e latina, biologia chimica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

buono

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DURANTE LE ESPERIENZE LAVORATIVE, MI SONO RELAZIONATA CON PERSONE DIVERSE CIÒ MI HA PERMESSO DI COMPRENDERE COME LA COMUNICAZIONE SIA NOTEVOLMENTE IMPORTANTE PER POTER CONDIVIDERE E RAGGIUNGERE INSIEME UN OBIETTIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DURANTE LE ESPERIENZE LAVORATIVE, CI SONO NUMEROSE ESPERIENZE DI TEAM-WORK. CIÒ MI HA CONSENTITO DI SVILUPPARE CAPACITÀ DI ANALISI, DI RISOLUZIONE DI PROBLEMI COMPLESSI E DI PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO NEL MEDIO-LUNGO PERIODO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS XP E PACCHETTO OFFICE IN PARTICOLARE POWER POINT, EXCEL, WORD APPRESO DURANTE GLI STUDI E ATTIVITA' LAVORATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

MI PIACE LEGGERE E SCRIVERE POESIE E RACCONTI

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti

saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante, 22.01.2023