



COMUNE di LURANO

Provincia di Bergamo

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI BUONI SPESA AI SENSI DELL'ART. 2 DEL DECRETO-LEGGE 23 NOVEMBRE 2020, N. 154 E DELL'ORD.CAPO DIP. PROTEZIONE CIVILE N. 658 DEL 29 MARZO 2020

Articolo 1. Finalità

1. Con il presente avviso pubblico il Comune di Lurano, in attuazione dell'art. 2 del decreto-legge 23 novembre 2020, n. 154 e dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione civile n. 658 del 29 marzo 2020, intende sostenere i cittadini più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e quelli in stato di bisogno, per soddisfare la necessità più urgenti ed essenziali per gli stessi.
2. Il presente avviso pubblico disciplina l'erogazione di misure urgenti di solidarietà alimentare, attraverso **Buoni spesa**, finalizzati alla riduzione del costo sostenuto dalle famiglie per l'acquisto di generi alimentari, di valore variabile, spendibili presso un esercizio commerciale di generi alimentari iscritto nell'apposito albo pubblicato sul sito istituzionale del Comune, e, in seguito a manifestazione d'interesse degli stessi esercizi commerciali per la misura in oggetto.

Articolo 2. Risorse

1. Le risorse complessive per la finalità del presente provvedimento ammontano per il Comune di Lurano a € 15.200,00= (di cui € 15.181,67= come da riparto indicato nell'allegato 1 dell' OCDPC n. 658/2020, da contabilizzare nel bilancio dell'ente a titolo di misure urgenti di solidarietà alimentare ed € 18,33= con mezzi propri di Bilancio).

Articolo 3. Requisiti di accesso

1. Possono accedere alle misure urgenti di solidarietà alimentare in oggetto le persone residenti nel Comune di LURANO alla data di presentazione della domanda con un ISEE ordinario o corrente, anno 2020 o più aggiornato (se in possesso), inferiore o uguale a € 15.000;
2. Per ogni nucleo familiare la domanda può essere presentata da un solo componente;
3. Per i cittadini stranieri non appartenenti all'U.E. si richiede il possesso di un titolo di soggiorno in corso di validità ovvero "in possesso di ricevuta per appuntamento di rinnovo";
4. Verrà data priorità ai nuclei familiari che non sono stati ammessi all'erogazione della misura urgente di solidarietà alimentare precedente (Buoni spesa erogati ad aprile 2020) e ai nuclei familiari che non percepiscono la borsa alimentare Caritas.

Articolo 4. Importo dei buoni spesa e condizioni di utilizzo

1. L'importo dei buoni spesa è diversificato in relazione all'ampiezza del nucleo familiare anagrafico come di seguito dettagliato:

FASCIA	ISEE	COMPONENTI	1	2	3	4	5	6 e oltre
1	0 - 4.999		150,00 €	250,00 €	325,00 €	375,00 €	425,00 €	475,00 €
2	5.000 - 9.999		125,00 €	210,00 €	270,00 €	315,00 €	350,00 €	400,00 €
3	10.000 - 15.000		100,00 €	165,00 €	215,00 €	250,00 €	180,00 €	315,00 €

2. Il buono spesa, anche frazionabile, non è trasferibile, né cedibile a persone diverse dal beneficiario individuato, né in alcun modo monetizzabile. Non sono ammissibili forme di compensazione o rimborso, anche parziale, di prestazioni non usufruite o non usufruite integralmente;
3. Il buono spesa ha validità massima fino a 30 aprile 2021.

Articolo 5. Presentazione e valutazione della domanda

1. Le persone in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico possono presentare domanda di assegnazione del buono spesa all'ufficio dei Servizi Sociali del comune di Lurano a partire dal **15 gennaio e fino al 30 gennaio**, secondo le seguenti modalità:
 - a. compilando l'apposito modulo scaricabile dal sito istituzionale del comune www.comune.lurano.bg.it oppure ritirandolo dagli appositi contenitori posizionati all'esterno degli uffici Comunali (finestre piazzale davanti al Comune Viale Secco Suardo);
 - b. Consegna: Invio, per mail, al seguente indirizzo assistentesociale@comune.lurano.bg.it oppure, per quanti non in possesso di personal computer o connessione Internet, riconsegnandolo agli Uffici Comunali, nei normali orari d'ufficio, oppure mediante recapito nella Cassetta Postale del Comune ubicata all'ingresso degli Uffici in Via A. Manzoni n° 2).
2. L'ufficio dei Servizi Sociali effettuerà la valutazione delle richieste pervenute, verificando l'ammissibilità delle richieste ricevute rispetto ai requisiti previsti dal presente avviso verificando le autodichiarazioni rese nell'ambito dell'istanza, mediante la documentazione ai propri atti e/o agli atti di altre Pubbliche Amministrazioni e/o alle FFOO.
3. **Nel caso in cui l'ISEE risulti difforme in ordine alle dichiarazioni rese dal cittadino per il rilascio dell'ISEE stesso, verificabili d'ufficio, la domanda di buoni spesa è respinta e il cittadino è invitato ad aggiornare il proprio ISEE e ripresentare la richiesta di accesso ai buoni spesa. A titolo esemplificativo, e non esaustivo, è difforme e non dà diritto all'accesso al beneficio, l'ISEE in cui siano stati dichiarati componenti del nucleo familiare, diversi dai componenti del nucleo familiare anagrafico, alla data di apertura del presente avviso, accertabili presso i registri di anagrafe del Comune di Lurano.**
4. L'ufficio dei Servizi Sociali aggiorna l'elenco delle domande ammesse all'erogazione dei buoni spesa. Il Servizio Sociale provvederà altresì a informare i richiedenti sull'esito della procedura (assegnazione o non assegnazione).
5. L'assegnazione dei benefici avviene fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

Articolo 6. Controlli

1. L'azione di controllo ha lo scopo di verificare la corretta applicazione delle disposizioni dettate per l'ammissibilità delle domande, la congruità della spesa e l'erogazione del contributo ai beneficiari. Essa deve pertanto accertare la coerenza delle azioni e determinazioni assunte con le condizioni e i requisiti previsti nel presente avviso pubblico. Per svolgere la necessaria azione di controllo, il Comune si avvarrà delle informazioni in proprio possesso, nonché di quelle di altri enti della Pubblica Amministrazione, richiedendo nei casi opportuni l'intervento della Guardia di Finanza;
2. Considerata la difficoltà di produrre le attestazioni comprovanti gli stati e le dichiarazioni che integrano il possesso dei requisiti di ammissione al buono spesa, gli uffici competenti potranno eseguire un controllo ex post sulle richieste prive di attestazioni o con certificazioni non complete;
3. Qualora siano stati riscontrati nelle dichiarazioni o nelle pratiche prese in esame, errori e/o imprecisioni sanabili, il Comune procede ai sensi della legislazione vigente;
4. Qualora siano state rilevate falsità nelle dichiarazioni rese, il Comune provvede ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000 alla revoca del beneficio e attiva le procedure di recupero.

Articolo 7. Informativa in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 – GDPR

1. I dati personali acquisiti con la domanda e relativi allegati:
 - a. devono essere necessariamente forniti per accertare la situazione economica del nucleo del dichiarante, i requisiti per l'accesso al buono spesa e la determinazione del buono spesa stesso, secondo i criteri di cui al presente bando, e il loro mancato conferimento può comportare la mancata erogazione del servizio richiesto e l'esito negativo della pratica;
 - b. sono raccolti dai soggetti appositamente autorizzati al trattamento di tali dati e trattati, anche con strumenti informatici, al solo fine di erogare il buono spesa e per le sole finalità connesse e strumentali previste dall'ordinamento;
 - c. possono essere comunicati al Ministero dell'Economia e delle Finanze e alla Guardia di Finanza per i controlli previsti;
 - d. non sono soggetti a diffusione generalizzata
2. I dati personali saranno trattati in forza delle seguenti basi giuridiche:
 - a. necessità del trattamento per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico e/o connessi all'esercizio di pubblici poteri da parte del Comune;
 - b. necessità del trattamento per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Comune.

Nel caso specifico, il trattamento viene effettuato in forza di quanto previsto dall'ordinanza dell'ODPDC n. 658 del 29 marzo 2020.
3. I dati personali saranno conservati per il periodo necessario a realizzare le finalità illustrate al punto 1 lett. b) della presente informativa. I dati potranno essere conservati per un periodo indeterminato esclusivamente ove previsto da norme di legge o regolamentari.
4. La normativa sulla privacy (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) garantisce all'interessato il diritto di essere informato sui trattamenti dei dati che lo riguardano e il diritto di accedere in ogni momento ai dati stessi e di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione e la rettifica. Ove ricorrano le condizioni previste dalla normativa l'interessato può inoltre vantare il diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento, alla portabilità dei dati, all'opposizione al trattamento e a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato. Per l'esercizio dei propri diritti, nonché per informazioni più dettagliate circa i soggetti o le categorie di soggetti ai quali sono comunicati i dati o che ne vengono a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, l'interessato potrà rivolgersi al Titolare: Comune di Lurano, C.F. n. 84002970162 e P.IVA n. 01428020166, con sede legale in Lurano (BG) – viale Secco Suardo, 12- o al Responsabile della protezione dei dati personali all'indirizzo e-mail: dpo-cloudassistance@pec.it.
5. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lurano, C.F. n. 84002970162 e P.IVA n. 01428020166, con sede legale in Lurano (BG) – viale Secco Suardo, 12.

Lurano lì, 11 Gennaio 2021



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Severgnini Benedetta

