



COMUNE di LURANO

Provincia di Bergamo
Viale Secco Suardo, 12 -24050-Lurano
Tel.035/800024

E-mail: protocollo.lurano@comune.lurano.bg.it
Pec: comune.lurano@pec.regione.lombardia.it

ISCRIZIONE ASILO NIDO COMUNALE "CHICCHI DI COCCOLE" – ANNO EDUCATIVO 2026/2027

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via/piazza _____

codice fiscale _____

telefono _____ cellulare _____

e-mail _____

Autorizza per le comunicazioni relative ai servizi scolastici:

l'invio di E-Mail

l'invio di SMS

CHIEDE L'ISCRIZIONE PER:

Generalità del/la minore utilizzatore del servizio

Cognome e nome _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via/piazza _____

codice fiscale _____

Per l'anno educativo 2026/2027 in modalità: FULL TIME PART TIME

Con decorrenza dal mese di _____ anno _____

N.B. Per le iscrizioni con decorrenza tra settembre e ottobre 2026 verranno assegnati ulteriori **30 punti** nell'eventuale graduatoria, tra novembre e dicembre **15 punti** e tra gennaio e febbraio **5 punti**.

Dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- il bambino viene iscritto al servizio per la prima volta
- Il bambino ha già frequentato il nido Chicchi di Coccole di Lurano durante l'anno educativo precedente (2025/2026) → **3 punti**
- Uno o entrambi i genitori lavorano sul territorio comunale di Lurano
- Nessun genitore lavora sul territorio comunale di Lurano
- Di possedere Di non possedere

un'attestazione ISEE in corso di validità inferiore ad € 25.000,00

In caso affermativo, si impegna a trasmettere la propria attestazione ISEE al Comune di Lurano, esclusivamente all'indirizzo protocollo.lurano@comune.lurano.bg.it, entro e non oltre il **30 giugno 2026**.

GRADUATORIA

Qualora le domande di iscrizione eccedessero i posti disponibili, verrà stilata dall'Ufficio Istruzione una graduatoria degli aventi diritto sulla base dei seguenti criteri (indicare con una X):

- Domanda rimasta in lista d'attesa l'anno educativo precedente (2025/2026) → **2 punti**
- Casi particolari segnalati dai Servizi Sociali e alunni diversamente abili in possesso di adeguata certificazione sanitaria → **15 punti**
- Per i residenti nel Comune di Lurano, almeno un genitore lavoratore → **20 punti**

Per i non residenti nel Comune di Lurano, almeno un genitore lavoratore a Lurano → **10 punti**

Bambini con fratelli e/o sorelle di età inferiore ad anni 3 (non compiuti): n. figli ____ → **2 punti per figlio**

Bambini con fratelli e/o sorelle di età compresa tra i 3 e i 14 anni: n. figli ____ → **1 punto per figlio**

In caso di parità, verrà data precedenza secondo i criteri di cui all'art. 12 del Regolamento del servizio di Asilo Nido comunale reperibile sul sito istituzionale.

DICHIARA

Di aver preso visione del Regolamento Comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 29.12.2022 e successive modifiche, accettandone i termini.

Di essere a conoscenza delle condizioni tariffarie e non per l'anno educativo 2026/2027 e di accettarle integralmente.

Di essere a conoscenza che l'Amministrazione può effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e che dichiarazioni mendaci comportano denuncia all'autorità giudiziaria.

IL GENITORE/TUTORE/AFFIDATARIO SI IMPEGNA

- a comunicare tempestivamente all'Ufficio Servizi Sociali e alla Persona qualsiasi variazione intervenga nei dati dichiarati nella presente domanda;
- a presentare all'Ufficio Servizi Sociali e alla Persona, qualora ne sopravvenisse la necessità in un momento successivo all'iscrizione, la richiesta di somministrazione di dieta speciale corredata dalla necessaria documentazione medica.

Consapevole delle responsabilità penali assunte ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- che quanto dichiarato è vero e accertabile ai sensi dell'art. 43 del citato DPR n. 445/2000, ovvero documentabile;
- di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e

che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ai sensi del DPR 445/2000 art. 75 comma 1, il sottoscritto decadrà immediatamente dai benefici ottenuti.

INOLTRE, AUTORIZZA GLI UFFICI COMUNALI all'uso manuale/automatico dei dati personali, come innanzi indicato, al fine della gestione del servizio comunale di ristorazione scolastica, degli altri servizi comunali e dei servizi forniti dalla scuola stessa, ai sensi del D.lgs. n.196 del 30 giugno 2003 (Codice Privacy) e degli artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).

_____, li _____

Firma
