

COMUNE DI LURANO

Provincia di Bergamo

Regolamento del servizio educativo per la prima infanzia (bambini da TRE a TRENTASEI mesi)

ASILO NIDO

Approvato dal C. C. con delibera n. 7 del 04/03/2010

Art. 1 Indirizzi generali

L'Amministrazione Comunale di LURANO istituisce il Servizio Educativo per l'infanzia in modo tale che costituisca, un "sistema" orientato a rispondere alla espressione dei bisogni da parte delle famiglie.

Il Servizio Educativo per l'Infanzia costituisce una rete di opportunità educative e sociali che favorisce, in stretta integrazione con le famiglie, l'armonico sviluppo psicofisico e sociale ed il pieno sviluppo della personalità dei bambini.

Art. 2 Definizione del servizio

Il Servizio per la prima infanzia di LURANO viene identificato nella categoria:

Servizio Tradizionale: ASILO NIDO.

L'asilo nido è aperto ai bambini dal 3° mese compiuto sino al 3° anno di età. Nel 3° anno di età, il diritto di frequenza è garantito sino al mese di luglio dell'anno di riferimento.

Art. 3 Orari e condizioni di utilizzo del servizio

L'asilo nido apre per l'anno educativo da settembre a luglio, secondo un calendario stabilito e con chiusure durante le festività. L'organizzazione del servizio e degli orari viene stabilita annualmente di comune accordo tra l'Amministrazione Comunale e la ditta assuntrice del servizio ed adottata con apposito provvedimento della Giunta Comunale.

Il servizio dell'asilo nido potrà essere proposto con le modalità: "full time" – "part time" – "tempo prolungato".

Art. 4 La salute del bambino

Nelle comunità di bambini piccoli, la prevenzione e la tutela della salute dei singoli bambini e del gruppo sono indispensabili al loro benessere.

L'ammissione dei bambini portatori di handicap è condizionata dalla presentazione da parte dell'equipe distrettuale dell'Asl di una relazione contenente elementi di valutazione del caso, un programma di intervento ed indicazioni metodologiche da seguire per la specifica situazione; per tali bambini è previsto personale di appoggio qualificato, in aggiunta a quello esistente.

Malattie: il bambino sarà allontanato dall'asilo nido in caso di manifestazione delle patologie segnalate dal regolamento sanitario dell'Asl. Per i criteri e la modulistica inerente la riammissione del bambino si fa riferimento al regolamento sanitario dell'Asl in visione presso l'asilo nido.

Nel caso il bambino si faccia male e/o si renda necessario un intervento medico urgente, il personale educativo si occupa del primo soccorso e può chiamare il 118 per accordarsi sulle procedure da adottare preoccupandosi di informare i genitori quanto prima. Le famiglie sottoscriveranno un apposito modulo per il consenso a tali interventi di urgenza. L'asilo nido ha indicazioni scritte e numeri di telefono per intervenire in eventuali casi di emergenza.

Per la somministrazione dei farmaci si farà riferimento al Regolamento ASL.

Art. 5 Frequenza, assenze, uscita dei bambini

In caso di assenza non dovuta a malattia del bambino, ma ad altri motivi, i genitori devono preventivamente avvertire il personale dell'asilo nido, indicando l'esatto periodo di assenza previsto.

Le assenze giornaliere vanno comunicate entro le 9,00-9,30 del mattino (orario in cui va prenotato il pasto giornaliero).

Durante le assenze, per il mantenimento del posto, dovrà comunque essere corrisposta la quota fissa mensile. Durante le chiusure per festività la quota mensile andrà comunque corrisposta, mentre la quota inerente il buono pasto verrà versata solo in caso di effettiva frequenza.

Qualora i genitori non possano andare personalmente a riprendere il bambino, possono delegare, attraverso sottoscrizione di apposito modulo predisposto dal gestore dell'asilo nido, altre persone di loro fiducia. Si precisa che il bambino non potrà comunque essere consegnato a minori di anni 18, anche se appartenenti alla famiglia.

Art. 6 Cos'è l'asilo nido e cosa offre

L'asilo nido è un servizio socio educativo che accoglie i bambini sotto i tre anni.

Ha il compito di affiancare la famiglia nel percorso di crescita del bambino, garantendo un ambiente sereno e stimolante, tale da favorire il desiderio di conoscere, esplorare, giocare e stare con gli altri bambini. La stimolazione delle potenzialità conoscitive dei bambini sotto i 3 anni si compie attraverso l'offerta di un ambiente fisico, sociale e relazionale che renda possibile l'attivazione delle competenze cognitive, affettive e motorie di ogni bambino:

-l'organizzazione delle sezioni, degli spazi, degli arredi e i materiali a disposizione dei bambini, consentono un grado appropriato di autonomia a seconda della fascia d'età e rendono possibili tante esperienze di gioco e di apprendimento;

-le "cure di routine", cioè il pasto, il cambio e il riposo sono occasioni di intenso scambio affettivo e d'incoraggiamento al "provare a fare da soli";

-l'organizzazione delle attività nel piccolo gruppo dell'asilo nido aiuta il bambino a fare, parlare, creare e avere scambi sociali positivi con gli altri bambini.

All'asilo nido si è attenti al delicato equilibrio tra il bisogno del bambino di esplorare il mondo da solo e il bisogno di aiuto ed intervento dell'adulto.

Art. 7 Per entrare all'asilo nido: modalità d'accesso

L'ammissione all'asilo nido avviene presentando domanda all'Ufficio Comunale –Servizi alla Persona- nei tempi e nei modi indicati dall'apposito bando; rimane comunque possibile presentare

domanda di iscrizione durante tutto l'anno prevedendo che le stesse verranno messe in coda alla graduatoria.

Il Comune stabilisce le modalità di ammissione dei bambini mentre i tempi di inserimento dei bambini iscritti verranno stabiliti dal coordinatore pedagogico della ditta assuntrice del servizio.

I criteri della graduatoria, nell'ottica della massima trasparenza, verranno comunicati e illustrati ai genitori al momento della presentazione della domanda di iscrizione.

In caso di domande in eccesso, verrà compilata una lista d'attesa, cui si attingerà durante l'anno, in caso di liberazione di posti per rinunce volontarie.

Il comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria e darà comunicazione scritta alle famiglie dell'accettazione della domanda d'iscrizione. Per i bambini ammessi, i genitori dovranno confermare la richiesta di inserimento all'asilo nido entro e non oltre il settimo giorno lavorativo dal ricevimento della comunicazione, pena la decadenza dall'ammissione, nonché l'esclusione dalla correlativa lista d'attesa.

Art. 8 I primi giorni all'asilo nido: l'ambientamento

L'ambientamento indica l'avvio alla nuova vita di relazione del bambino nell'asilo nido. Per garantire un ambientamento graduale il servizio prevede per tutti i bambini un orario ridotto nelle prime due settimane di frequenza. Durante questo periodo è fondamentale la presenza di un genitore o di un familiare di riferimento. Il bambino ha così modo di conoscere con gradualità, tranquillità e sicurezza, l'ambiente e le persone nuove. Durante questo periodo andrà corrisposta integralmente la quota mensile. Prima dell'arrivo della coppia adulto-bambino, in un incontro di inizio d'anno, tra il personale educativo e/o il coordinatore e le famiglie dei bimbi ammessi, nell'asilo nido verranno presentate in maniera approfondita le modalità e il significato dell'ambientamento, le condizioni e i tempi più favorevoli, le possibili reazioni dei bambini, i comportamenti più appropriati. Per vivere il più serenamente e consapevolmente possibile l'avvio di questa nuova esperienza di vita e di crescita insieme al proprio bambino, ogni famiglia avrà la possibilità, in un colloquio individuale con il personale educativo e/o il coordinatore, di scambiare conoscenze e informazioni più specifiche e avviare un rapporto più profondo e personale.

Art. 9 Mangiare all'asilo nido

All'asilo nido i pasti del bambino sono: uno spuntino di metà mattina, il pranzo e la merenda.

Il menù a norma ASL, preparato da ditta esterna, è studiato da esperti per rispondere al meglio alle necessità nutrizionali e alle richieste alimentari dei bambini, fino a tre anni. Se singoli bambini presentano intolleranze alimentari, (solo dietro presentazione di apposito certificato medico), verranno seguite le prescrizioni pediatriche e garantite diete particolari.

Art. 10 Ricettività dell'asilo nido

La ricettività dei singoli servizi è commisurata ai valori di rapporto spazio/bambini previsti dalle vigenti norme e calcolati sulle quote di frequenza massima, nonché al rispetto del rapporto personale/bambini.

Art. 11 Organizzazione del lavoro

Il servizio verrà affidato, tramite gara ad evidenza pubblica, a ditte del settore che dovranno impiegare personale – educativo e ausiliario – nel rispetto delle normative legislative e contrattuali in materia di rapporto numerico personale/bambini, tenendo conto del complessivo orario di apertura e dell'articolazione dei turni. Inoltre, dovrà, essere previsto il coordinatore dell'asilo nido. L'Amministrazione Comunale farà riferimento allo stesso per qualsiasi problema o informazione di servizio.

Art. 12 Il personale educativo

Collaborando con il coordinatore, gli educatori garantiscono un raccordo continuo con le famiglie. Promuovono la partecipazione delle famiglie alle attività e alla vita dei servizi organizzando allo scopo un programma organico e coerente di situazioni d'incontro (colloqui, incontri di piccoli gruppi, assemblee, feste, ecc.) che si svolgono con regolarità nel corso dell'anno scolastico.

Art. 13 Il personale ausiliario

Gli operatori dell'asilo nido possono collaborare con il personale educativo nelle attività di laboratorio e nelle fasce orarie di ingresso, pranzo ed uscita dei bambini.

Art. 14 L'aggiornamento professionale

L'orario di lavoro del personale educativo prevede la disponibilità di un monte ore annuale per attività di programmazione ed aggiornamento professionale.

Art. 15 Diritto all'ammissione

Avranno priorità di ammissione all'asilo nido tutti i bambini residenti nel Comune di LURANO.

Eventuali posti disponibili – con un massimo di 5 – saranno riservati ai bambini residenti a Pognano. Una volta ammessi i minori di Lurano e Pognano hanno titolo a frequentare l'asilo nido fino al compimento del terzo anno, fatto salvo il cambiamento di residenza.

Nella graduatoria della lista d'attesa possono, in via straordinaria, essere inclusi i nuovi residenti di Lurano e Pognano.

L'ammissione di bambini residenti in altri comuni è possibile solo in caso di **ulteriore** disponibilità di posti senza che ciò costituisca titolo per il rinnovo automatico per gli anni successivi.

I genitori dei bambini residenti e già frequentanti nell'anno scolastico precedente devono riconfermare la frequenza per l'anno successivo, presentando domanda di iscrizione.

Art. 16 Termini per la costituzione delle graduatorie di ammissione

Annualmente vengono aperte le iscrizioni con appositi bandi resi pubblici.

Le domande d'iscrizione vanno inoltrate utilizzando appositi moduli predisposti dall'Amministrazione Comunale e contenenti le indicazioni sulle documentazioni e certificazioni richieste.

Art. 17 Formazione delle graduatorie

La graduatoria di ammissione al servizio, fatta salva la previsione di cui all'art. 15 – 2° comma – del presente regolamento, viene formata annualmente ed è predisposta secondo i criteri di cui al successivo art.18.

La graduatoria provvisoria viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune; entro i sette (7) giorni successivi alla pubblicazione potranno essere presentati i ricorsi, esaminati i quali, si darà luogo alla stesura della graduatoria definitiva, approvata dal Responsabile del Servizio.

Art. 18 Attribuzione del punteggio

Il punteggio è attribuito a ciascun genitore facente parte del nucleo familiare di convivenza risultanti dal registro anagrafico:

- a) Posizione lavorativa:
- * lavoratori dipendenti Punti 10
 - * lavoratori parasubordinati Punti 9
 - * lavoratori autonomi Punti 8
 - * lavoratori precari (con contratto di lavoro inferiore a 6 mesi, negli ultimi 12 mesi precedenti la data di presentazione della domanda) Punti 7
 - * studenti (in regola con gli esami o al massimo di due anni fuori corso) Punti 7
 - * genitore disoccupato, che dimostri di iniziare l'attività lavorativa entro 3 mesi dall'accoglimento del minore Punti 6
 - * Nel caso di più attività lavorative, si considera l'attività prevalente
- b) Orario di lavoro settimanale:
- * fino a 20 ore Punti 1
 - * da 21 a 36 ore Punti 2
 - * oltre 36 ore Punti 3
 - * Nel caso di più attività lavorative, si considera la somma **delle ore per l'assegnazione del punteggio.**
- c) Figli:
- * per ogni figlio a carico minore di 3 anni Punti 2
 - * per ogni figlio a carico maggiore di 3 anni, fino a 14 anni Punti 1
- d) Luogo di lavoro (distanza dalla propria residenza):
- * fino a 10 km Punti 1
 - * da 10 a 30 km Punti 2
 - * oltre 30 km Punti 3
 - * Nel caso di più attività lavorative, si considera la distanza maggiore
- e) Domanda già presente nell'anno precedente e rimasta in lista di attesa (da considerarsi quale punteggio una tantum) Punti 2

La graduatoria verrà definita tenendo conto sia del punteggio complessivo raggiunto che della disponibilità dei posti nelle sezioni.

Art.19 Tariffe

La ditta assuntrice del servizio s'impegna a concordare con l'Amministrazione Comunale annualmente le tariffe. La tariffa è costituita da una quota fissa mensile e da una quota relativa al buono pasto. La quota mensile dovrà essere corrisposta indipendentemente dalle presenze e indipendentemente dai giorni di chiusura del servizio. Il buono pasto verrà invece versato in base all'effettiva frequenza dei bambini. Le modalità di versamento della retta e le disposizioni in caso di ritiro in corso d'anno del bambino verranno stabilite dalla Giunta Comunale, con apposita **delibera che sarà consegnata in copia al momento dell'iscrizione all'Asilo Nido**, disciplinante il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e la ditta assuntrice del servizio di gestione dell'asilo nido.