

# COMUNE DI LURANO

(PROVINCIA DI BERGAMO)

24050- VIALE SECCO SUARDO, 12 – tel. 035800024 –

Codice Fiscale- 84002970162

protocollo.lurano@comune.lurano.bg.it

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA, PER LA COPERTURA MEDIANTE PROGRESSIONE TRA LE CATEGORIE (VERTICALE) DI NR. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C” PRESSO L’AREA RAGIONERIA, AI SENSI DEL D.L. NR. 80/2021 CONVERTITO NELLA LEGGE NR. 113 DEL 06/08/2021.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 15.12.2022, ad oggetto: “MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2022-2024 E RICOGNIZIONE ECCELENZE DI PERSONALE”;
- Visto l’art. 52, c. 1-bis, D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato da ultimo dall’art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 che recita: “1-bis. (...) Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all’accesso dall’esterno, le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull’assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l’accesso all’area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. All’attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente. (...)”
- il Regolamento per le progressioni verticali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 91 del 12.12.2022;
- la Determinazione del Responsabile del Servizio nr. 351 del 15.12.2022 con la quale è stato approvato il presente Avviso;

## RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa interna, per la copertura mediante progressione (verticale) tra le categorie, di n. 1 posto relativo al profilo professionale di “Istruttore Amministrativo Contabile”, categoria “C”, posizione economica “C1” presso l’Area Ragioneria;

Il Comune di Lurano garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246” e dall’art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Il trattamento economico del posto è quello stabilito dal CCNL del Comparto Funzioni Locali in vigore alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

## REQUISITI PER L’ACCESSO AL PROFILO

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendente indeterminato presso il Comune di Lurano da almeno 36 mesi;
2. Essere in possesso del diploma scuola media superiore;
3. Avere una valutazione positiva della performance relativa al triennio precedente (2019/2020/2021);
4. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari nell’ultimo triennio.

# COMUNE DI LURANO

(PROVINCIA DI BERGAMO)

24050- VIALE SECCO SUARDO, 12 – tel. 035800024 –

Codice Fiscale- 84002970162

protocollo.lurano@comune.lurano.bg.it

Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione.

## INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Lurano, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Lurano – Viale Secco Suardo nr. 12, PEC: [comune.lurano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.lurano@pec.regione.lombardia.it) - tel: 035.800.024.

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Lurano, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici adisposizione degli uffici.

I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art.15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandoli al Titolare attraverso i dati sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione al selezione/mobilità il candidato autorizza l'amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per la partecipazione gli aspiranti dovranno presentare al Comune di Lurano la domanda redatta su carta libera e sottoscritta, a pena di esclusione, utilizzando il fac-simile allegato al presente bando.

La domanda dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Lurano Viale Secco Suardo nr. 12, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito web istituzionale dell'Ente con le seguenti modalità:

- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Lurano sito in Viale Secco Suardo nr. 12– 24050 - Lurano. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante. In questo caso non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il settimo giorno successivo al termine ultimo fissato per la presentazione delle domande;
- invio telematico tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata al candidato – ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs.n.82/2005 e ss mm ii, al seguente indirizzo: [protocollo.lurano@comune.lurano.bg.it](mailto:protocollo.lurano@comune.lurano.bg.it);

# COMUNE DI LURANO

(PROVINCIA DI BERGAMO)

24050- VIALE SECCO SUARDO, 12 – tel. 035800024 –

Codice Fiscale- 84002970162

protocollo.lurano@comune.lurano.bg.it

- consegna a mani presso l'Ufficio Protocollo del Comune, secondo gli orari di apertura;

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti successivamente i termini sopra indicati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ✓ curriculum vitae aggiornato;
- ✓ copia del documento d'identità

## CAUSE DI ESCLUSIONE

Il giudizio sull'ammissibilità dei candidati alla selezione è demandato, ad ogni effetto, alla competenza della Commissione Esaminatrice.

Comporta comunque l'esclusione dalla selezione:

- La presentazione della domanda attraverso modalità diverse rispetto a quanto indicato nel presente bando;
- la mancata regolarizzazione nei termini assegnati.

## MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi o ammessi con riserva e di quelli esclusi, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove, nonché la graduatoria finale di merito ed ogni altra comunicazione relativa al selezione in oggetto, saranno resi pubblici **sul sito internet ufficiale dell'Ente: [www.comune.lurano.bg.it](http://www.comune.lurano.bg.it)**, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di selezione dedicata al bando in oggetto, con valore a tutti gli effetti di notifica.

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, costituita da tre membri, è nominata con successivo provvedimento ed è composta secondo quanto disposto dall'art. 7 del Vigente Regolamento per le progressioni verticali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 91 del 12.12.2022.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli avverrà prima del colloquio orale, sulla base di quanto stabilito dall'art. 3 del citato Regolamento

## PROVA D'ESAME

Una volta esaminati i titoli, la procedura si svolge attraverso un colloquio orale, volto ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

Le modalità di svolgimento del colloquio orale verranno stabilite dalla Commissione esaminatrice. La data ed il luogo del colloquio saranno resi noti esclusivamente con le modalità di cui alla sezione "MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE" di cui al presente bando.

L'assenza sarà considerata come rinuncia alla selezione.

## ACCESSO

# COMUNE DI LURANO

(PROVINCIA DI BERGAMO)

24050- VIALE SECCO SUARDO, 12 – tel. 035800024 –

Codice Fiscale- 84002970162

protocollo.lurano@comune.lurano.bg.it

Durante lo svolgimento della selezione, l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento.

## VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione dei candidati, complessivamente, 50 punti e formulerà la graduatoria di merito sommando il punteggio attribuito così come segue:

- titoli di servizio (anzianità nella categoria di appartenenza nel Comune di Lurano pari a 10/50);
- valutazione media dell'ultimo triennio (2019/2020/20219) pari a 10/50;
- colloquio (punteggio massimo attribuibile 30/50).

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Responsabile del Settore competente in materia di personale ed è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Lurano per 15 giorni consecutivi ed inserita sul sito Internet del medesimo ente. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative. A parità di punteggio complessivo, precede il candidato avente maggior punteggio nel colloquio; in caso di ulteriore parità, precede il candidato avente minore età.

**La graduatoria sarà utilizzata per la sola copertura del posto messo a selezione.**

## ASCRIZIONE ALLA NUOVA CATEGORIA

Il candidato nominato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta, recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale in cui verrà automaticamente ascritto e della decorrenza dello stesso.

Il dipendente inquadrato nella categoria superiore è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL Funzioni Locali.

Il trattamento economico spettante al dipendente assunto è quello previsto per la categoria C, trattamento economico tabellare iniziale C1, dal CCNL Funzioni locali, vigente alla data del presente avviso. Qualora il trattamento economico in godimento del vincitore fosse superiore rispetto al trattamento tabellare iniziale nella categoria C, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza assorbibile nella successiva progressione economica ai sensi del vigente CCNL.

Al trattamento economico annuo lordo, si aggiungono la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio e le quote del trattamento di famiglia. Verrà riconosciuta altresì, la trasposizione, nonché il godimento, di tutti quegli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e non siano stati fruiti.

\*\*\*

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione.

Resta salva, in ogni caso, la facoltà per l'ente di revocare, annullare, modificare il bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, qualora vengano accertate oggettive ragioni di pubblico interesse, o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

Per chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune di Lurano (tel. n. 035.800.024).

Il bando sarà altresì disponibile al seguente sito internet: [www.comune.lurano.bg.it](http://www.comune.lurano.bg.it)

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

# **COMUNE DI LURANO**

*(PROVINCIA DI BERGAMO)*

24050- VIALE SECCO SUARDO, 12 – tel. 035800024 –

Codice Fiscale- 84002970162

protocollo.lurano@comune.lurano.bg.it

De Prezzo Dott.ssa Lavinia