



COMUNE DI LURANO

(PROVINCIA DI BERGAMO)

24050- VIALE SECCO SUARDO, 12 – tel. 035800024 –

Codice Fiscale 84002870162

Protocollo.lurano@comune.lurano.bg.it

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale

n. 91 del 12.12.2022



COMUNE DI LURANO

(PROVINCIA DI BERGAMO)

24050- VIALE SECCO SUARDO, 12 – tel. 035800024 –

Codice Fiscale 84002870162

Protocollo.lurano@comune.lurano.bg.it

INDICE

- Art. 1 - Finalità e ambito di applicazione
- Art. 2 – Requisiti di partecipazione
- Art. 3 - Forme di selezione
- Art. 4 - Progressione verticale nel sistema di classificazione verso la C categoria
- Art. 5 - Progressione verticale nel sistema di classificazione verso la D categoria
- Art. 6 - Avviso di selezione
- Art. 7 - Commissione esaminatrice
- Art. 8- Graduatoria di merito e sua validità
- Art. 9 - Entrata in vigore



COMUNE DI LURANO

(PROVINCIA DI BERGAMO)

24050- VIALE SECCO SUARDO, 12 – tel. 035800024 –

Codice Fiscale 84002870162

Protocollo.lurano@comune.lurano.bg.it

Art. 1

Finalità e ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina le procedure selettive per la progressione tra le categorie, riservate al personale di ruolo, attuabili ai sensi dell'art. 3 del D.L. nr. 80/2021, convertito nella Legge 06/08/2021 nr. 113, modificando l'art. 52 comma 1 bis del D. Lgs. nr. 165/2001. Le procedure, di cui al comma 1, sono finalizzate a valorizzare le professionalità interne, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno.

Il sistema di progressione verticale si concretizza in una verifica dell'acquisizione di competenze e capacità atte a svolgere le attività di un diverso profilo professionale, corrispondente all'inquadramento giuridico nella categoria immediatamente superiore, in cui mutino le responsabilità, le relazioni, la complessità e il contenuto delle prestazioni.

La Giunta Comunale individua, in sede di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale, i posti da coprire mediante procedure selettive, riservate interamente al personale di ruolo, assunto con contratto a tempo indeterminato ed in possesso del titolo di studio, richiesto per l'accesso dall'esterno. Il numero di posti per le procedure selettive riservate non può superare il tetto percentuale del 50% delle posizioni disponibili, destinate all'accesso dall'esterno, calcolato sui posti previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa categoria.

Le procedure selettive, di cui al presente regolamento, prevedono un sistema di progressioni in carriera sulla base di:

A. una selezione per titoli e colloquio;

B. una valutazione positiva, conseguita dal dipendente per almeno tre anni,

L'attività svolta ed i risultati conseguiti, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, costituiscono titoli rilevanti, ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso alla categoria superiore.

Per poter svolgere la procedura di progressione verticale, è necessario che l'Ente dimostri il rispetto dei vincoli normativi, la cui violazione è sanzionabile con il divieto di assumere anche per le progressioni verticali.

Il presente regolamento disciplina le procedure di valutazione comparative per la progressione tra le diverse categorie, riservate al solo personale di ruolo del Comune di Lurano, attuabili ai sensi di quanto dispone il Decreto legge n. 80/2021, nel testo convertito in Legge n. 113/2021, e segnatamente in virtù di quanto dispone l'art. 3, comma 1, che ha innovato l'art. 52, comma 1 bis, del D. Lgs. n. 165/2001.

Le procedure in argomento sono finalizzate a valorizzare professionalmente le risorse umane dell'Ente, già formate e funzionalmente adeguate a ricoprire un ruolo superiore, in coerenza con la previsione del fabbisogno triennale di personale, in cui mutano le responsabilità, le relazioni, la complessità e il contenuto delle prestazioni. La Giunta Comunale può individuare, in sede di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale, i posti da coprire mediante procedure comparative, riservate interamente al personale di ruolo, assunto con contratto a tempo indeterminato ed in possesso dei requisiti specifici.



COMUNE DI LURANO

(PROVINCIA DI BERGAMO)

24050- VIALE SECCO SUARDO, 12 – tel. 035800024 –

Codice Fiscale 84002870162

Protocollo.lurano@comune.lurano.bg.it

Art. 2

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alle selezioni interne, per il passaggio alla categoria superiore, i dipendenti in servizio di ruolo, assunti dal Comune di Lurano con contratto a tempo indeterminato, destinatari dei C.C.N.L. del comparto, appartenenti alla categoria immediatamente inferiore a quella correlata al profilo e al posto oggetto di selezione, che abbiano maturato un'anzianità minima di tre anni nella categoria immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione, in possesso dei medesimi titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, e che abbiano conseguito nell'ultimo triennio valutazioni positive.

L'anzianità di servizio richiesta deve essere stata maturata alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.e i., in categorie e profili professionali equiparati a quelli richiesti come requisito di accesso alle procedure selettive in oggetto.

I titoli di studio e professionali per l'accesso dall'esterno sono i seguenti:

- ❖ Categoria C: diploma di istruzione secondaria di secondo grado, conseguito con corso di durata quinquennale;
- ❖ Categoria D: laurea triennale o diploma di laurea vecchio ordinamento, o laurea specialistica o a ciclo unico nuovo ordinamento ed abilitazione professionale, se richiesta, attinente all'attività che si espletano all'interno dell'Ente.
- ❖ Assenza di provvedimenti disciplinari nei tre anni antecedenti alla selezione, reus alla presentazione della candidatura. Nel triennio non è considerato l'anno in cui si procede alla selezione.
- ❖ E' inibita la partecipazione ai dipendenti assunti nella categoria e nel profilo ammesso alla selezione, dopo l'inizio del triennio anteriore all'anno nel quale si svolge la procedura di progressione verticale.
- ❖ Relazione di pertinenza tra il profilo professionale di provenienza del candidato e quello cui appartiene il posto da coprire.

Art. 3

Forme di selezione

Le procedure selettive prevedono una valutazione dei titoli, nonché lo svolgimento di un colloquio, volto ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. Nelle procedure di selezione ci si potrà, comunque, avvalere di metodologie e procedure diversificate, in relazione alla categoria e alla posizione da ricoprire, di volta in volta specificate nel provvedimento attuativo del procedimento di selezione.

Saranno, in particolare, attribuibili 50 punti, così suddivisi:

1. valutazione media dell'ultimo triennio: fino a punti 10 così suddivisi:
 - valutazione media da 60 a 75: punti 3
 - valutazione media da 76 a 85: punti 5



COMUNE DI LURANO

(PROVINCIA DI BERGAMO)

24050- VIALE SECCO SUARDO, 12 – tel. 035800024 –

Codice Fiscale 84002870162

Protocollo.lurano@comune.lurano.bg.it

- valutazione media da 86 a 100: punti 10
2. anzianità di servizio nella categoria di appartenenza così suddivisa:
 - da 4 a 6 anni: punti 3
 - da 7 a 10 anni: punti 5
 - oltre i 10 anni: punti 10
 3. colloquio del candidato inerente le competenze professionali richieste per la copertura del ruolo: massimo 30 punti;

Art. 4

Progressione verticale nel sistema di classificazione verso la Categoria C – Modalità di selezione per verifica requisiti attitudinali

Per la progressione verticale verso la categoria C di coloro che risultano collocati nell'ambito della categoria B ed in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, l'accertamento della professionalità si struttura in ragione del significativo contenuto di professionalità e della natura concettuale, che caratterizzano i profili riferibili alla categoria oggetto di selezione. Il processo selettivo sarà volto ad evidenziare le conoscenze acquisite e la loro empirica applicazione nel contesto dell'assolvimento attributivo di competenza. Il requisito necessario alla partecipazione alla selezione consiste in tre anni di lavoro in profili di inquadramento appartenenti alla categoria B.

Il percorso selettivo consisterà in un colloquio il cui contenuto sarà determinato con riferimento alle peculiarità del posto da ricoprire, sugli aspetti teorici e caratterizzanti dell'attività lavorativa afferente al profilo professionale ed alla categoria di destinazione.

Art. 5

Progressione verticale nel sistema di classificazione verso la categoria D

Per la progressione verticale verso la categoria D di coloro che risultano collocati nell'ambito della categoria C ed in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, l'accertamento della professionalità prevederà, in ragione dell'elevato contenuto di conoscenza plurispecialistica e della tipologia tecnica, gestionale e direttiva che caratterizzano il profilo riferibile alla categoria stessa di destinazione, un procedimento selettivo in grado di evidenziare le elevate cognizioni specialistiche di ampio spettro acquisite, nonché la loro pratica traduzione nell'ambito operativo di assolvimento funzionale.

Costituiscono requisiti necessari per la partecipazione alla selezione l'aver prestato almeno tre anni di lavoro in categoria C ed il possesso del titolo di studio di laurea, come specificato all'art. 2, oltre all'abilitazione professionale, se richiesta.

Il percorso selettivo mirerà ad evidenziare l'idoneità del candidato all'effettivo svolgimento dell'insieme di funzioni plurispecialistiche afferenti al ruolo assegnato. Esso consisterà in un colloquio a contenuto teorico-pratico, con illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali, inerenti la categoria ed il profilo professionale del posto messo a selezione, vertente sui profili caratterizzanti, teorico-pratici e applicativi, dell'attività lavorativa da assolversi.



COMUNE DI LURANO

(PROVINCIA DI BERGAMO)

24050- VIALE SECCO SUARDO, 12 – tel. 035800024 –

Codice Fiscale 84002870162

Protocollo.lurano@comune.lurano.bg.it

Art. 6

Avviso di selezione

La selezione è indetta con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali, dopo l'approvazione del piano triennale del fabbisogno occupazionale.

Nell'Avviso dovranno essere indicati i seguenti elementi essenziali:

- ❖ il posto da ricoprire ed i requisiti, che i concorrenti devono possedere;
- ❖ il contenuto ed il termine per la presentazione della domanda;
- ❖ i criteri di valutazione dei titoli;
- ❖ la composizione della commissione esaminatrice;
- ❖ formulazione della graduatoria di merito.

Il calendario del colloquio, qualora non sia contenuto nell'avviso, verrà comunicato ai candidati con un preavviso di almeno 15 giorni. Le progressioni sono in ogni caso, espressamente, subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Art. 7

Commissione esaminatrice

La Commissione per lo svolgimento della selezione è nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali ed è composta dal Responsabile dell'Area, nella quale si trova il posto da ricoprire o da suo delegato, che la presiede, da due commissari anche esterni all'Ente e da un dipendente dell'Ente con funzioni di segretario.

Nessun genere può essere rappresentato nella Commissione in misura superiore ai 2/3.

Art. 8

Graduatoria di merito e sua validità

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria per l'attribuzione del posto oggetto della selezione, secondo l'ordine di merito della votazione complessiva, risultante dalla somma del punteggio conseguito nel colloquio da ciascun candidato, nonché del punteggio attribuito ai titoli. A parità di punteggio complessivo, precede il candidato avente maggior punteggio nel colloquio; in caso di ulteriore parità, precede il candidato avente minore età. La graduatoria verrà approvata, definitivamente, con determinazione del Responsabile di Area, entro i successivi quindici giorni, e sarà affissa all'albo per 15 giorni consecutivi.

La graduatoria avrà efficacia limitata ai posti oggetto della procedura.

Art. 9

Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il giorno stesso, in cui diviene esecutiva la deliberazione di Giunta Comunale, che lo approva.



COMUNE DI LURANO

(PROVINCIA DI BERGAMO)

24050- VIALE SECCO SUARDO, 12 – tel. 035800024 –

Codice Fiscale 84002870162

Protocollo.lurano@comune.lurano.bg.it

L'entrata in vigore del presente regolamento comporta la modifica di eventuali disposizioni interne e regolamentari, in contrasto con lo stesso. Successive disposizioni di legge, con esso incompatibili, ne modificano automaticamente le disposizioni in contrasto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rinvia, in quanto applicabili e compatibili con le procedure di progressione verticale, al vigente regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e sulle procedure selettive del Comune di Lurano.