

MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA D (ex D1/D3)

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

OGGETTO:

- A. PRESA D'ATTO DELLA REGOLARE PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESA IN CARICO DEGLI ATTI DELLA MOBILITA' ESTERNA**
- B. VERIFICA ASSENZE CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E DICHIARAZIONE DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ATTESTANTE L'ASSENZA DI CONDANNE PENALI E DI SITUAZIONE DI CONFLITTO D'INTERESSE**
- C. CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE**
- D. SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE**
- E. VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO**
- F. FORMAZIONE GRADUATORIA FINALE**

L'anno 2022, il giorno 14 del mese di giugno alle ore 15,05 presso l'ufficio del Vice Segretario del Comune di Lurano, si è riunita la Commissione di valutazione dei candidati ammessi alla mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs.165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D (ex D1/D3)

Risultano presenti i signori:

- Dott. Crippa Patrizia, Vicesegretario del Comune di Lurano - in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Mariarosa Armani Segretario Comunale in qualità di membro esterno esperto;
- Dott.ssa Lavinia De Prezzo Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D, in qualità di membro esterno interno;

Svolge funzioni di Segretario verbalizzante la sig.ra Severgnini Benedetta, dell'Ufficio Segreteria.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

A. PRESA D'ATTO DELLA REGOLARE PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESA IN CARICO DEGLI ATTI DELLA MOBILITA' ESTERNA

LA COMMISSIONE

Acquisisce i seguenti atti:

- La deliberazione di G.C. n. 12 del 11.03.2022 avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2023-2024, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. e programmazione dei fabbisogni di personale", con la quale la

Giunta Comunale nel Piano triennale dei fabbisogni di personale ha previsto l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo;

- La determinazione n. 70 del 03.05.2022, con la quale il Vicesegretario ha approvato lo schema di avviso di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D (ex D1/D3);
- Bando di mobilità volontaria è stato pubblicato all'albo on-line e sul sito istituzionale del Comune di Lurano nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso"
- Determinazione n. 110 del 15/07/2022 con la quale il Vicesegretario ha approvato l'elenco dei candidati ammessi alla mobilità volontaria;
- Elenco dei candidati ammessi alla selezione, è stato pubblicato all'albo on-line nonché sul sito istituzionale del Comune di Lurano nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso";
- Determinazione n. 111 del 07.06.2022 con la quale il vicesegretario ha nominato la commissione di valutazione dei candidati ammessi alla mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo categoria giuridica D (ex D1/D3);
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 55 del 30.11.2018 e ss.mm.ii.;

Dà atto:

1. Della regolarità della pubblicazione del bando di mobilità esterna:
 - all'Albo on-line del Comune
 - sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente come indicato nell'avviso di mobilità esterna;
2. Che gli atti preliminari e costitutivi della mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 sono conformi al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed alla legislazione in materia.

B. VERIFICA ASSENZE CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E DICHIARAZIONE DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ATTESTANTE L'ASSENZA DI CONDANNE PENALI E DI SITUAZIONE DI CONFLITTO D'INTERESSE

LA COMMISSIONE

Prende in esame l'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame del concorso, al fine di verificare l'assenza di cause di incompatibilità, con taluno di essi:

N.	NOMINATIVO DEI CANDIDATI
1	COMMISSO GIUSEPPINA

I sottoscritti componenti la Commissione esaminatrice, presa visione dell'elenco dei partecipanti, consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARANO

- a) Di non essere componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali (art. 35, comma 3, del D.lgs. 165/2001);
- b) Di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione previsti nel Titolo II, Capo I, del codice penale (art. 35bis del D.lgs. 165/2001);
- c) Che, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra, non sussiste fra gli stessi e i suddetti partecipanti alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

IL PRESIDENTE

La firma autografa è apposta sull'originale cartaceo

art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/93

(Patrizia Crippa)

IL COMPONENTE ESPERTO ESTERNO

La firma autografa è apposta sull'originale cartaceo

art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/93

(Mariarosa Armani)

IL COMPONENTE ESPERTO INTERNO

La firma autografa è apposta sull'originale cartaceo

art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/93

(Lavinia de Prezzo)

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

La firma autografa è apposta sull'originale cartaceo

art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/93

(Benedetta Severgnini)

C. CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

LA COMMISSIONE

Prende atto che i criteri e le modalità di valutazione per l'espletamento della mobilità esterna sono quelle fissate:

- Dalla Commissione nella seduta odierna;
- Dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Dall'avviso di mobilità volontaria.

Procede quindi a definire i criteri e le modalità di valutazione dei curricula.

In base alle disposizioni contenute nel bando di mobilità è possibile attribuire un punteggio massimo di 10 punti sui 30 disponibili; in particolare una parte dei punti del curriculum sarà assegnata per la frequenza, con esito positivo, del corso regionale di formazione base.

La Commissione, in assenza di ulteriori indicazioni presenti nell'avviso di mobilità, decide di suddividere i 10 punti tra i 3 parametri previsti, tenuto conto che 1 punto viene assegnato per la frequenza con esito positivo al corso di formazione di base.

Viene quindi redatta una tabella, ove vengono indicate le varie voci di ciascun curriculum, suddividendo le stesse per tipologia e attribuendo a ciascuna tipologia un massimo di punti, come di seguito indicato.

Anni di servizio a tempo indeterminato nel profilo oggetto di mobilità, oltre al minimo richiesto dal bando (6 mesi). Il punteggio massimo verrà attribuito al candidato con maggiore anzianità di servizio oltre il minimo prescritto per l'ammissione; al candidato con anzianità di servizio inferiore il punteggio verrà assegnato con un criterio proporzionale matematico.	3
Incarichi superiori o equipollenti in aree diverse dal posto da ricoprire.	4
Titoli di studio diversi o superiore da quelli richiesti dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, idoneità, pubblicazioni, etc., declinati come segue: Laurea triennale: n. 1 punto Laurea Specialistica: n. 1 punto Master specialistici: n. 1 punto	3
TOTALE PUNTI	10

I lavori proseguono con la definizione dei criteri relativi alla prova orale.

La commissione decide di sottoporre i candidati ad un colloquio conoscitivo, al fine di valutare le esperienze professionali acquisite e le analogie con le esigenze del territorio del Comune di Lurano.

La valutazione del colloquio avverrà nel rispetto dei seguenti elementi indicati dall'avviso di mobilità:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Per il superamento della prova orale sarà necessaria la valutazione minima di 14/20.

D. SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

Il colloquio inizia alle ore 15,15 presso la Sala Consiliare del Comune di Lurano.

Viene sentito il candidato Sig. Commisso Giuseppina.

Alle ore 15,50 terminato l'esame orale.

E. VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

La Commissione, dopo attenta valutazione operata sugli elementi previsti dall'avviso di mobilità, tenuto conto delle esigenze del posto da ricoprire e della realtà territoriale del Comune di Lurano decide di assegnare il seguente punteggio:

- **COMMISSO GIUSEPPINA:** punti assegnati 18/20

Richiamato l'art. 39 del Regolamento degli uffici e dei servizi che prevede espressamente che i titoli vengano valutati una volta ultimato il colloquio.

La Commissione procede quindi alla valutazione dei curricula dei concorrenti ammessi alla mobilità, secondo i criteri e le modalità definite dalla Commissione medesima, attribuendo i seguenti punteggi:

VALUTAZIONE TITOLI									
CANDIDATI	Anni di servizio			Incarichi superiori o equipollenti in aree diverse dal posto da ricoprire.		Laurea triennale	Laurea Specialistica.	Corsi formazione, abilitazioni e idoneità	TOT.
	Assunto a tempo indeterminato nel profilo oggetto dell'avviso	Anni oltre il minimo di 6	Punti 3	Responsabile di Servizio	Punti 4	Punti 1	Punti 1	Punti 1	Punti 10
COMMISSO GIUSEPPINA	16/07/2021	1	3	no	0	1	1	0	5

F. FORMAZIONE GRADUATORIA FINALE

La Commissione procede quindi alla formazione della seguente graduatoria finale:

N.	CANDIDATI	TITOLI	PROVA ORALE	RISULTATO FINALE
1	COMMISSO GIUSEPPINA	5/10	18/20	23/30

Il Presidente dichiara ufficialmente terminata la selezione per la mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo categoria D (ex D1/D3).

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal segretario verbalizzante della stessa.

Conclusi i lavori, la Commissione esaminatrice rassegna il presente verbale, nonché tutto il materiale relativo alla procedura di mobilità, all'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

La seduta termina il giorno 14 giugno 2022 alle ore 16,00.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

La firma autografa è apposta sull'originale cartaceo

art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/93

(Patrizia Crippa)

IL COMPONENTE ESPERTO ESTERNO

La firma autografa è apposta sull'originale cartaceo

art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/93

(Mariarosa Armani)

IL COMPONENTE ESPERTO INTERNO

La firma autografa è apposta sull'originale cartaceo

art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/93

(Lavinia de Prezzo)

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

La firma autografa è apposta sull'originale cartaceo

art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/93

(Benedetta Severgnini)